



COMUNE DI PIETRALUNGA (PG)

Avviso di selezione per le progressioni economiche orizzontali riservate al personale di categoria C e D in servizio presso il Comune di Pietralunga (PG), con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2017

IL RESPONSABILE DEL II° SETTORE – SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'Accordo sottoscritto dalle parti (delegazione trattante di parte pubblica e rappresentanze sindacali) in data 27/06/2017, nel quale è stata prevista la destinazione di una parte di risorse, pari ad € 4.128,00, relative alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, per il finanziamento della progressione economica orizzontale nell'ambito della categoria con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2017;

Visti gli artt. 5 e 6 del CCNL del personale del Comparto delle regioni e Autonomie Locali del 31 marzo 1999 che disciplinano l'istituto della progressione economica all'interno della categoria prevedendo l'adozione da parte degli Enti di metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;

Visto l'art. 34 del CCNL - del personale del Comparto delle Regioni e Autonomie Locali- quadriennio 2002/2005, stipulato in data 22 gennaio 2004, con il quale si conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate;

Visto che l'art. 35 del citato CCNL 2002/2005 ha integrato il numero delle posizioni economiche delle quattro categorie di inquadramento del personale previste dal C.C.N.L. del 31.3.1999;

Visto l'art. 9 del CCNL del personale del Comparto delle Regioni e Autonomie Locali, stipulato l'11 aprile 2008 che prevede, ai fini della progressione economica orizzontale, il possesso da parte dei lavoratori del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi;

Visto il vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Normativo per il triennio 2015/2017 del personale dipendente di questo Ente;

In esecuzione della propria determinazione n.20 del 3 agosto 2017 ,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) per il personale di categoria C e D del Comune di Pietralunga, con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2017.

1. RISORSE DESTINATE

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali sono indicate nell'importo massimo di € 4.128,00. In caso di economie, le stesse verranno destinate al fondo della produttività.

2. CRITERI E NUMERO PROGRESSIONI FINANZIABILI

La progressione economica è attribuita ai dipendenti di categoria C e D che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria, in ordine decrescente.

Il numero massimo delle progressioni economiche orizzontali che possono essere effettuate per singola categoria per l'accesso alla posizione economica superiore, in relazione alle risorse disponibili e proporzionalmente al numero dei dipendenti in servizio aventi i requisiti per parteciparvi, sono individuati

nella seguente Tabella:

Categoria	n. dipendenti in servizio	n. progressioni di cui al presente avviso	% progressione per categoria
B	2	0	00,00%
C	3	1	33,33%
D	5	2	40,00%
Totale	10	3	30,00%

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- il dipendente deve avere la possibilità di acquisire una nuova P.E.O. sulla base dei vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e non deve, quindi, aver già raggiunto la posizione economica massima;
- deve essere presente in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso il Comune di Pietralunga, alla data del 1° gennaio 2017;
- deve essere in possesso di due anni di anzianità nella posizione economica rivestita all'interno della categoria economica, maturati al 31.12.2016. E' da considerare anche la carriera prestata in altri Enti della Pubblica Amministrazione diversi da questo Ente;
- non deve essere in congedo o aspettativa non retribuiti, a qualsiasi titolo, alla data del 1° gennaio 2017, e non aver superato i 180 giorni di assenza dal servizio nei 24 mesi antecedenti la data di decorrenza della progressione economica. Ai fini del conteggio non si tiene conto di: ferie, congedo per maternità e paternità, congedi parentali e malattie della prole come previsto dalla legge, permessi di cui alla legge 104/92, infortuni sul lavoro e relativo periodo di cure e riabilitazione, assenze per malattia conseguente a gravi patologie o cure caratterizzate da lungodegenza;
- al fine di consentire, nell' ambito delle risorse disponibili, una condizione paritaria di accesso all' istituto contrattuale, è stabilito che il dipendente potrà concorrere ad un solo avanzamento di carriera nell' ambito di un triennio. Nel rispetto di tale limite a far data dal 1° gennaio 2017 e per il triennio 2017/2019 ogni singolo dipendente potrà partecipare ad una sola progressione.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia di un valido documento d'identità in corso di validità, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La domanda può anche essere digitale. La sottoscrizione non è, in ogni caso, soggetta ad autenticazione.

La domanda dovrà pervenire con qualsiasi mezzo in busta perfettamente chiusa al protocollo dell' Ente perentoriamente entro le **ore 12:00 del giorno 28 AGOSTO 2017**, indicando all' esterno della busta "*Partecipazione all' avviso di selezione per le progressioni economiche orizzontali con decorrenza 01.01.2017*".

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- la categoria e posizione economica di appartenenza e la data di decorrenza dell' ultimo inquadramento;
- di aver maturato, alla data del 1° gennaio 2017, almeno 24 mesi di servizio nella categoria e posizione economica in godimento;
- ogni altra informazione prevista nello schema di domanda.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il curriculum vitae del candidato, sottoscritto in forma di dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 445/2000 e contenente le indicazioni utili al fine dell'attribuzione dei punteggi di cui al punto n.6 del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, debitamente sottoscritti per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non è obbligatorio allegare, oltre a quanto su esposto, alcun altro documento.

Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

6. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

La selezione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti nell'art. 23 del D.lgs. n. 150/2009, nell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001.

La procedura si concluderà con la formazione di una graduatoria, il cui ordine sarà determinato dalla somma dei seguenti punteggi:

a) punteggio relativo alla media delle schede di valutazione per gli anni 2015 e 2016: max 20 punti

b) punteggio relativo alla valutazione delle competenze professionali: max 10 punti (di cui: max n.2 punti per titoli di studio; max n.3 punti per attività formative; max n.5 punti per esperienza professionale).

La graduatoria sarà redatta dalla Commissione giudicatrice composta da n.3 membri, nominata dal Responsabile del II° Settore – Area Amministrativa, in base al punteggio complessivo ottenuto, per ciascun candidato, sommando i singoli punteggi assegnati.

In caso di parità nel punteggio assegnato, verrà data la precedenza al candidato in possesso della maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet istituzionale per 15 giorni consecutivi per permettere eventuali osservazioni da parte degli interessati. Dell'avvenuta pubblicazione verrà anche dato avviso ai dipendenti mediante messaggio di posta elettronica interna.

Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva e, sulla base delle risorse disponibili, verranno adottati gli atti necessari al riconoscimento, anche economico, delle nuove P.E.O. agli aventi diritto.

Nel caso in cui, nei termini previsti, pervenissero osservazioni, il Responsabile del II° Settore effettuerà le istruttorie necessarie e provvederà a redigere eventualmente la nuova graduatoria che verrà pubblicata all'Albo pretorio e nel sito Internet istituzionale, per 15 giorni consecutivi, dopo di che sarà esecutiva e si procederà con il riconoscimento delle nuove P.E.O.

Dell'avvenuta pubblicazione verrà dato avviso ai dipendenti mediante messaggio di posta elettronica interna.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

7. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13, del D.lgs n. 196/2003, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento della procedura selettiva;
- 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati verranno comunicati a tutto il personale dipendente del Comune di Pietralunga, coinvolto nel procedimento.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venire a conoscenza, nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro, i Responsabili del Settore/Servizio nella qualità di responsabili del trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati è il Segretario Comunale, Avv. Giulio Massi

I dati forniti nella domanda verranno trattati nelle seguenti sedi del Comune di Pietralunga, presso gli uffici del II° Settore – Area Amministrativa.

In qualità di interessato, il candidato, in ogni momento potrà far valere tutti i diritti garantiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, inoltrando apposita richiesta.

8 CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è l'Avv. Giulio Massi, Responsabile del II° Settore – Segretario Comunale del Comune di Pietralunga.

10. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e nel sito internet istituzionale, www.pietralunga.it per 10 giorni naturali e consecutivi, e nella sezione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso nonché la graduatoria finale verranno pubblicate con le stesse modalità.

Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati.

11. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

In ogni momento, per motivi di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Pietralunga, lì 3 agosto 2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F. to Avv. Giulio Massi