

MODULO PER ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI/TECNICI

Al Responsabile del Servizio

del Comune di
06026 PIETRALUNGA (PG)

OGGETTO : Richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 smi.

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato) (prov.)
residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)
in _____ n. _____
(indirizzo)

**CHIEDE
DI ACCEDERE AI DOCUMENTI SOTTO INDICATI ATTRAVERSO:**

presa visione rilascio copie

estremi del documento richiesto

procedimento amministrativo nel quale i documenti sono inseriti:

motivazione della richiesta (*interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso*)

Uso del documento: in bollo in carta libera solo nei casi consentiti¹:

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

Di richiedere il suddetto accesso agli atti in qualità di: _____
(*diretto interessato, legale rappresentante o delegato*²)

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lsg. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____
Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione non necessita della autenticazione della firma ed è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

¹ *Precisare l'uso che consente l'esenzione dal bollo ai sensi del DPR 642/1972*

² *In tal caso è necessario produrre documentazione giustificativa o delega accompagnata da fotocopia del documento di identità del delegante redatta su carta intestata nel caso di persone giuridiche.*

COMUNE DI PIETRALUNGA

Parte riservata all'ufficio ricevente

Domanda firmata alla presenza del sottoscritto il quale ha proceduto all'identificazione del richiedente mediante _____

Domanda corredata da copia di documento di identità _____

PIETRALUNGA, Li _____

Firma del Dipendente addetto

COMUNE DI PIETRALUNGA

Parte riservata all'ufficio ricevente:

Accesso effettuato in data _____ Copia autentica (in bollo) Copia semplice rilasciata in data _____

PER RICEVUTA:

PIETRALUNGA, Li _____

Firma del Ricevente

Esatti Euro³: _____

Accesso negato Accesso differito al _____

Osservazioni dell'Ufficio: _____

Pietralunga, Li _____

Firma del Responsabile del Servizio

3a) Rimborso costo di riproduzione (fotocopia):

- Foglio formato A4 – Bianco e nero – singolo foglio: euro 0,10
- Foglio formato A4 – Bianco e nero – fronte/retro: euro 0,15
- Foglio formato A3 – Bianco e nero – singolo foglio: euro 0,15
- Foglio formato A3 – Bianco e nero – fronte/retro: euro 0,20
- Foglio formato A4 – Colori – singolo foglio: euro 0,20
- Foglio formato A4 – Colori – fronte/retro: euro 0,45
- Foglio formato A3 – Colori – singolo foglio: euro 0,30
- Foglio formato A3 – Colori – fronte/retro: euro 0,50

3b) Diritti di ricerca e visura da corrispondere per il rilascio delle copie:

Diritto di accesso e presa visione per pratiche ultimi 10 anni: Euro 20,00;

Diritto di accesso e presa visione per pratiche oltre 10 anni: Euro 30,00;

Diritto di accesso e presa visione con rilascio copie: Euro 35,00;

Atti e documenti in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio o di deposito a libera visione del pubblico: esenti.